Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 26-03-2024	**Acta No:** 001	**Hora Inicio:** 2:00 p.m.	**Hora Fin:**
Tema: Planeación de actividades programa de Teatro.			
Responsable: Yulian Olaya.		**Elaborado por:** Hector Fabio Ramírez.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción Cultural. Programa Teatro.			
Lugar: Teatro Santiago Londoño.			

AGENDA

1. Intervención del gestor social Carlos Mario Alvarez.
2. Formatos oficiales informes.
3. Documentos de validación.
4. Actas de inicio subsedes
5. Consolidado inicial del programa.
6. Manual de convivencia.
7. Cargar actas pendientes.
8. Documentos de inscripción oficial.
9. Estado de procesos iniciales.
10. Varios.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia a las 2:00 p.m. con la participación de los formadores Vanessa Ortiz, Juan Guillermo Bland, Deison Cifuentes, Hector Ramirez. El coordinador del programa Yulian Olaya y el gestor social, Carlos Mario Alvarez.

1. Saludo general del gestor social: este realiza una motivación en relación al trabajo del programa en lugares descentralizados, resalta que nosotros estamos brindando un servicio en estos lugares, por lo tanto debemos exigir los mínimos necesarios para llevar nuestras actividades a estas subsedes. Ofrece su apoyo como intermediario ante las comunidades y la secretaria de cultura. Recomienda verificar si el contrato presente en la subsede o institución es el mismo del compañero

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 26-03-2024	Acta No:	Hora Inicio: 2:00 p.m	Hora Fin:

Tema: Planeación de actividades programa de tratos.

Se da inicio a la reunión virtual. El grupo realiza el ejercicio de verificar los contactos de cada institución o jardín infantil insistir en la prontitud de certificados o documentos por parte de las sedes.

(2) El coordinador solicita una carpeta los formatos oficiales. Ruta, la prontitud en el diligenciamiento de fichas de inscripción, compromiso de matrícula y autorización de imagen por parte de los estudiantes. Mantener actualizadas las bases de datos. Control de grupos y clases. Realizar acta de inicio en sedes. Informe de actividades. Listados de asistencia. Se refiere socializar con los grupos y niveles el programa de trato y el manual de convivencia. Se debe diligenciar y Enviar los documentos de validación antes del primer pago. Ingresar en el drive del programa de trato para actualizar cargas horarias, contactos y beneficiarios tanto en sedes como sobredes. El Coordinador especifica que las fotografías de reunión deben estar contenidas en el acta. Se continúa diligenciando el formato de plan de clases.

(3) Los formadores comparten las cantidades de participantes de sus grupos asignados y la respuesta en las actividades compartidas hasta la fecha.

(4) Varios: El formador Jairon Cifuentes, comenta que le han solicitado participación del equipo en la celebración del día del niño.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Distribuir los grupos	Formadores	27-03-2024	✓	
2	por niveles según	del programa.			
3	formadores a cargo.				
4	para realizar llama-				
5	das para inicio de				
6	clases.	Formato	Inmediato.	✓	
7	· Uso obligatorio de	formato			
8	los formatos oficia-	obligatorio			
9	les desde el inicio	para todos los			
10	de actividades.	formadores			
11		del programa			
12					
13					
14					
15					

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Planeación de actividades programa Teatro **Fecha:** 26-03-2024 **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Mauricio Alvarez	Secretaria cultura	Gestor social	3226714169	cmalvarez@pereira.gov.co	
2	Juan Guillermo Brand	SCP	Formador	3147890041	Juanguillermobrand@gmail.com	
3	Vanessa Duque Mrs	SCP	Formadora	3008160573	vanessaduquemrs@hotmail	
4	Jerson Andres Cifuentes	SCP	Formador	3102045402	cifuentesjerson1@gm	
5	Hector Fabio Ramirez.	S.C.P.	Formador	3148109444	otrookolombiano@gmail.com	
6	Ruben D. Ladino.	S.C.P.	Formador	3015623219	darren.arb@gmail.com	
7	Yulian Olaya	S.C.P	Coordinador Teatro	3154909795	yulian.olaya@utp.edu.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner


Calle 19 11-79
Pereira 660002
Risaralda
Colombia
26/03/2024, 2:38:39 p.m.


Carrera 12 18-44–18-8
Pereira
Risaralda
Colombia
26/03/2024, 4:19:00 p.m.